

Zur leichteren Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet

Checkliste Delegiertenversammlung

THEMA	VERANTWORTLICH	TERMIN	ERLEDIGT
<u>Zeitlicher Ablauf:</u> ✓ 08.00 Uhr Saalöffnung ✓ 09.00 Uhr Beginn DV ✓ 12.00 Uhr Apéro ✓ 12.30 Uhr Mittagessen	Chor CIS Chor Chor		
<u>Einladungen:</u> Diese werden durch CIS 4 Wochen im Voraus versandt.	CIS-Sekretariat		
<u>Räume:</u> ✓ 1 Saal für 200 Personen mit Bühne ✓ Der Saal muss abgedunkelt werden können ✓ Tische für 30 Ehrenmitglieder und Gäste reserviert und beschriftet	Chor Chor Chor		
<u>Saaleingang:</u> ✓ 1 Tisch für Empfang ✓ 1 Tisch für Auslagen der Chöre	Chor Chor		
<u>Bühne:</u> ✓ Tische und Stühle für 7 Personen (vorne abgedeckt) ✓ In der Mitte Rednerpult mit Mikrofon ✓ Beamer und Leinwand	Chor Chor Chor		
<u>Tischauflagen:</u> ✓ Sache des Chores (Blöcke, Kugelschreiber etc.) ✓ Keine Werbeveranstaltung aufbauen	Chor Chor		
<u>Dekoration:</u> ✓ Sache des Chores ✓ CIS-Fahne ✓ Ehrensänger-Fahne ✓ Chor-Fahne ✓ Werberollo's CIS	Chor CIS-Fähnrich Ehrensänger-Fähnrich Chor-Fähnrich CIS-Sekretariat		
<u>Parkdienst:</u> ✓ Gute Signalisation oder Einweisposten	Chor		
<u>Imbiss:</u> ✓ Die Verpflegung ist fakultativ und wird vom Chor organisiert ✓ Die Essensbon werden vom Chor organisiert ✓ Die Anzahl wird durch das Sekretariat CIS mindestens 1 Woche im Voraus gemeldet ✓ Chargierte werden über den Verband verpflegt und abgerechnet	Chor Chor CIS-Sekretariat CIS-Finzen		
<u>Getränke:</u> ✓ Die Getränke des Vorstands während der DV sind auf der Gesamtabrechnung aufzuführen	Chor Chor		

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alle anderen Getränke werden direkt bezahlt und eingezogen 			
<p>Service:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es ist zwingend auf einen reibungslosen und speditiven Service zu achten 	Chor		
<p>Abrechnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eine detaillierte Abrechnung ist dem Verband CIS (Finanzen) vorzulegen 	Chor		
<p>Unkostenbeiträge:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Der Verband CIS zahlt dem Organisator Fr. 400.00 an die Saalmiete und die Parkplatzorganisation ✓ Der Verband CIS zahlt dem Organisator zusätzlich eine Pauschale von Fr. 250.00 für alle anderen Aufwendungen 	CIS-Finanzen CIS-Finanzen		
<p>Unterhaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zur Eröffnung singt der organisierende Chor 2 Lieder ✓ Zur Totenehrung singt der organisierende Chor ein Lied ✓ Ein allfälliges kurzes Rahmenprogramm nach der DV ist dem Chor überlassen 	Chor Chor Chor		
<p>Grussworte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gemeindevertreter 	Chor		
<p>Ablauf der DV:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eröffnungslied Chor ✓ Begrüssung Verbandspräsident CIS ✓ Grusswort Gemeindevertreter ✓ Lied vom Chor ✓ Grusswort Präsident des organisierenden Chores 	Chor Verbandspräsident Chor Chor Präsident Chor		
<p>Presse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Einladungen an die Regionalpresse und Luzerner Zeitung 	Chor		
<p>Grusswort Zeitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grussworte in der Regionalzeitung veranlassen 	Chor		

Diese Checkliste wurde am 04. Mai 2015 im Vorstand CIS besprochen und genehmigt.

Für den Verband CIS:

.....
.....

Für den Organisator:

.....
.....

Wauwil im Mai 2015

Der Verbandspräsident:



Isidor Rösli

Der Sekretär:



Othmar Steffen